

臺灣金控公司各部門職掌

1. 董事會稽核處

掌理本公司內部稽核制度之建立與執行及子公司稽核業務之監理，並對本公司內部控制制度執行情形加以評估作成紀錄，定期向董事會及監察人報告。

2. 經營管理處

負責組織發展、營運策略、投資事業規劃、整合行銷、廣宣活動及年報編製等。

3. 行政管理處

負責人事、薪資、政風工作、庶務、出納、文書檔管、董事會會務、公共關係、公司治理及法務等。

4. 風險管理處

負責建立本公司及子公司風險管理制度及緊急應變計畫等。

5. 財務管理處

負責集團財務調度與管理、工作考成、集團預/決算及會計制度之規劃與執行。

6. 資訊處

負責擬訂集團資訊發展計畫、資源整合及共用平台及安全維護之規劃與管理等。